



**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«БАТЫР-НЧ»**

44423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26

телефон/факс (8552) 46-48-94, E-mail: batir-nch@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАТЫР-НЧ»**

**г. Набережные Челны
2024 г.**

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол № 50 от 09.01 2024 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол № 30 от 09.01 2024 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЧОУДПО
«БАТЫР-НЧ»

Е.Е. Башимова
« 09 » 01 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (далее по тексту - Учреждение) организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава Учреждения, нормативных правовых документов в области образования, настоящего Положения.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Генеральным директором Учреждения.

1.4. Целями создания Педагогического совета являются:

- эффективность организации образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;

- совершенствование методической работы Учреждения;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Учреждения;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
- анализ методической работы Учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика и расписания открытия и выпуска учебных групп;

- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения.

2.2. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения и все педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться представители Совета обучающихся с правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора (гражданско-правового договора для внештатных педагогических работников). В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Секретарь, который координирует работу Педагогического совета.

2.5. Непосредственное руководство Педагогического совета осуществляет Председатель, являющийся в соответствии с Уставом Учреждения единоличным исполнительным органом Учреждения – Генеральный директор Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения в соответствии с Уставом является его Учредитель.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;

- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- выражать мотивированное мнение и вносить предложения в разработку проектов локальных нормативно-правовых актов;

- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Учреждения необходимую информацию.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;

- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;

- вносить предложения о составе Педагогического совета;

- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Учреждения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения Генеральным директором Учреждения.