



**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«БАТЫР-НЧ»**

423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26
телефон/факс (8552) 46-48-94, E-mail: batir-nch@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»**

**г. Набережные Челны
2024 г.**

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 03.01.2024 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 03.01.2024 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Е.Е. Бяшимова
03.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников в Частном образовательном учреждении Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (далее - ЧОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и методической деятельности.
- 1.5. В соответствии с подпунктом 7 часть 3 ст. 47 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в ЧОУ в порядке, установленном настоящим положением.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудование), локальной сети ЧОУ (при наличии), информационными ресурсами и базами данных.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.).

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ЧОУ (при наличии) осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети ЧОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Фонда ДПО «Совет»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ЧОУ.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЧОУ в сети «Интернет», находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным местам проведения учебных занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, и иным местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, плакаты, таблицы и т.п.) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.