



**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«БАТЫР-НЧ»**

423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26
телефон/факс (8552) 46-48-94, E-mail: batir-nch@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ»**

**г. Набережные Челны
2024 г.**

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 09.01 2024 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 09.01 2024 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»

Е.Е. Бяшимова
«09.01» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (далее-Учреждение) на соответствии занимаемой должности.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность»; Устава Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее-педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- рациональное использование образовательного и творческого потенциала работника;
- оптимизация подбора и расстановки кадров в Учреждении;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников, с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 (пять) лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией самостоятельно формируемой Учреждением.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.4. С приказом, подлежащие аттестации работники знакомятся под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор (непосредственный руководитель работника) вносит в аттестационную комиссию представление. (Приложение № 1).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество; б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение № 2).

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

2.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Учреждения. 2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия Учреждения проводит аттестацию в его отсутствие. 2.13. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений: - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение может, принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение № 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в архиве Учреждения.

2.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах

голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской (Приложение № 4) из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.22. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Предусмотренные настоящим Порядком принципы аттестации педагогических работников в необходимых случаях детализируются отдельными положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

3.2. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

3.3. Порядок применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

к Положению о порядке проведения аттестации педагогических работников
осуществляющих образовательную деятельность в Частном образовательном учреждении

Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ»

на соответствие занимаемой должности

В аттестационную комиссию

организации, осуществляющая

образовательную деятельность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника для проведения аттестации

с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.
2. Наименование должности на дату проведения аттестации: _____.
3. Дата заключения по этой должности трудового договора: _____.
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки: _____
_____.
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____
_____.
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения): _____
_____.
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором: (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя	Невозмо жно оценить
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения.		
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого).		
3.	Умение ставить цели и задачи в		

	соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.		
4.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу.		
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)		
6.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства.		
7.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение.		
8.	Владение современными технологиями (в том числе Информационно-коммуникационными технологиями), формами, приёмами, методами, средствами обучения.		
9.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности		
10.	Умение организовать учебную деятельность обучающихся.		
11.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения.		
12.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях.		
13.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание обучающихся и учебных коллективов.		
14.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся.		
15.	Умение реализовать педагогическое оценивание.		
16.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля		
17.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся.		
18.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся.		
19.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного		

	учреждения		
20.	Самоорганизованность.		
21.	Общая культура (в том числе коммуникативная).		
22.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности		
23.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса		

Критерии оценивания:

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует.

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме.

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя.

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя.

8. Рекомендации работодателя по аттестации педагогического работника: аттестовать на соответствие занимаемой должности.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника / без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть)

Генеральный директор ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ» _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г. МП

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____
 (дата) (подпись аттестуемого)

Согласен(а) на получение и обработку персональных данных в целях проведения аттестации на соответствие занимаемой должности _____
 (дата) (подпись аттестуемого)