



**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«БАТЫР-НЧ»**

423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26
телефон/факс (8552) 46-48-94, E-mail: batir-nch@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»**

**г. Набережные Челны
2024 г.**

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 05.01 2024 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 05.01 2024 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий, обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (далее-Учреждение), определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, регламентирует объем учебной нагрузки обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

-Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении Санпин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования»; -Устава, учебных планов, Правил внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения.

1.3. Режим занятий, установленный в Учреждении, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке- Государственном языке Российской Федерации.

1.5. Учет посещаемости обучающихся в Учреждении, осуществляется по форме определяемой Учреждением (Табель учета посещаемости Приложение №1).

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения слушателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Организация образовательного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Учреждении регулируется: - учебными планами; - установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий); - расписанием практических занятий (регламентируется расписанием занятий).
- 2.2. Формы обучения определяются Учреждением в соответствии с образовательными программами на основании заключенного с ним договора. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3. Учебный год начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.
- 2.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий определяется по мере комплектования учебных групп.
- 2.5. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.
- 2.6. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной образовательной программе или договором об образовании.
- 2.7. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельные работы, стажировки (выполнение отчета о стажировке).
- 2.8. Образовательный процесс осуществляется в режиме чередования теоретических и практических занятий. Теоретические и практические занятия ведутся в учебных кабинетах и иных помещениях Учреждения (стрелковый тир, спортивный зал).

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Численность слушателей в учебной группе определяется рентабельностью ее содержания, установленная сметой затрат на обучение. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 5 до 30 человек. Численный состав групп индивидуального обучения составляет от 1 до 5 человек. Исходя из специфики обучения в Учреждении, учебные занятия могут проводиться с группами большей численностью и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение, в случае целесообразности, вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных дисциплин.
- 3.2. Продолжительность учебной недели: - при проведении аудиторных занятий 5-ти дневная рабочая неделя. - при проведении аудиторных и практических занятий - 6-8 академических часов в день.
- 3.3. При 6-ти дневной рабочей неделе - в воскресные и праздничные дни Учреждение не работает.
- 3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.
- 3.5. Начало занятий в 09.00. Окончание согласно расписанию учебных занятий, в 20.00.
- 3.6. Для всех видов аудиторных и практических учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.7. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов (90 минут). В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы не менее - 10 минут. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения.
- 3.8. Перерыв на отдых и питание слушателей в период проведения аудиторных занятий устанавливается в 30-40 минут, в зависимости от количества часов.

3.9. Обучающийся после перерыва обязан явиться к началу следующего учебного занятия.

3.10. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется преподавательским составом. О начале и окончании учебного занятия слушатели и преподаватели звонками не извещаются исходя из специфики работы офисного здания, где расположены учебные помещения Учреждения.

3.11. Учебные занятия могут проводиться в одну или в две смены в зависимости от количества обучающихся.

3.12. Устанавливаются следующие варианты режима учебных занятий:

| Режим учебных занятий при организации учебного процесса в две смены | | |
|--|----------------|----------------|
| № занятия | 1 смена | 2 смена |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

3.13. Продолжительность между сменами составляет не менее 40 минут для проведения влажной уборки и проветривания помещений.

3.14. Преподавателям не разрешается:

- принимать академическую задолженность у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие учебные занятия;
- отпускать обучающихся с учебных занятий без разрешения администрации Учреждения;
- удалять обучающихся из аудитории, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной, практической и самостоятельной) в течение учебной недели.

4.2. Учебные занятия в Учреждении проводятся по утвержденному руководителем Учреждения расписанию. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке.

4.3. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования учебной группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение и вывешивается на информационном стенде и/или передается преподавателю/куратору группы.

4.4. Учебное расписание составляется на каждую конкретную учебную группу, исходя из сроков обучения, по каждой образовательной программе (курсу обучения). Расписание занятий составляется на весь период обучения учебной группы. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами с целью оптимизации образовательного процесса.

4.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

4.6. В расписании указываются: время проведения, название предмета в соответствии с учебным планом, учебное помещение, Ф.И.О. преподавателя.

4.7. Для проведения индивидуальных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание. При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки освоения дополнительной профессиональной

программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

4.9. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом руководителя Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом Учреждения и иными локальными актами.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся в действие на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения, предыдущее утрачивает силу.

Приложение № 1

Табель учета посещаемости

за _____ 20__ г.

Учреждение _____

Группа № _____

| Табель посещаемости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| № | Ф.И.О. | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + |
| 2 | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + |
| 3 | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | | |
| 4 | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | - | - |
| 5 | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | | |

Руководитель учреждения _____

от « _____ » _____ 20__ г.