



**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«БАТЫР-НЧ»**

423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26
телефон/факс (8552) 46-48-94, E-mail: batir-nch@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»**

**г. Набережные Челны
2024 г.**

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 09.01 2024 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №80 от 09.01 2024 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ» В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных лиц, проходящих обучение и периодические проверки и в ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ», далее-ЧОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет систему обработки и защиты персональных данных обучающихся, полученных в процессе деятельности учреждения и необходимых в связи с образовательной деятельностью.
- 1.3. Персональные данные обучающегося-информация, необходимая для проведения периодических проверок, обучения и итоговой аттестации в ЧОУ.
- 1.4. Обработка персональных данных работника-получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами лицо, поступающее на обучение в ЧОУ предъявляет следующие документы, содержащие его персональные данные:

- копию паспорта,
- копию медицинских справок Формы (002 и 003) для прохождения первоначального обучения, сдачи квалификационного экзамена, и периодической проверки;
- копия трудовой книжки для лиц, ранее работавших в системе МВД России;
- копию разрешения на оружие (для владельцев, с целью прохождения итоговой аттестации по БОО).

2.2. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- договор на обучение;
- сведения о состоянии здоровья;
- договор на оказание платных образовательных услуг.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

- 3.1. Обработка персональных данных лиц, проходящих обучение, осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, для прохождения обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности обучаемого.
- 3.2. Все персональные данные обучающихся передаются им лично, либо представителями организаций, заключивших договоры на обучение с ЧОУ.
- 3.3. ЧОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные лиц о его политических, религиозных и других убеждениях и частной жизни.
- 3.4. ЧОУ не имеет права получать и обрабатывать данные лиц о их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.6. Защита от неправомерного использования персональных данных работника обеспечивается работодателем за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.7. Работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 4.1. Персональные данные работника хранятся после автоматизированной обработки на электронном носителе и в бумажном варианте в договорах.
- 4.2. Персональные данные в бумажном варианте хранятся в сейфе.
- 4.3. Персональные данные на электронных носителях хранятся в программе «АИПП РСПБ». Доступ к программе имеют генеральный директор и сотрудник, проводящий периодические проверки и квалификационные экзамены, а также сотрудники Центра Лицензионно-Разрешительной Работы МВД России по Республике Татарстан. Вход в программу осуществляется только при введении личного пароля пользователя.
- 4.4. Допуск к персональным данным работника разрешен только тем должностным лицам, которым персональные данные необходимы в их деятельности согласно Списку специально уполномоченных лиц (приложение 1).
- 4.5. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников.
- 4.6. Внешний доступ к персональным данным работников имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные работников могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу.
- 4.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных обучающихся допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При передаче персональных данных обучающихся ответственный за хранение персональных данных должен соблюдать следующие требования: - не сообщать персональные данные обучающихся без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в случаях, установленных федеральным законом; - предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; - не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях; - не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по образовательным программам.

5.2. ЧОУ вправе осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах одной организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающийся ознакомлен под расписку.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В ЧОУ

Обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к этим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- на требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, обработанных с нарушением настоящего Положения;
- на требование об извещении ЧОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие его приказом.

8.2. Положение обязательно для всех работников и обучающихся ЧОУ