



**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«БАТЫР-НЧ»**

423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26
телефон/факс (8552) 46-48-94, E-mail: batir-nch@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»**

**г. Набережные Челны
2024 г.**

Мотивированное мнение Совета обучающихся
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 08.01 2024 г. учтено.

Мотивированное мнение Педагогического совета
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
Протокол №50 от 08.01 2024 г. учтено.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»

Е.Е. Бяшимова
« 08 » 01 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТЫР-НЧ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства: Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 10.12.1997 г. № 1417 2Об охране труда в Республике Татарстан», Постановления Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации», Закона Российской Федерации «Об образовании», и других законодательных и нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации работ по охране труда и технике безопасности в ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ» (далее-ЧОУ).
- 1.3. Цель работы по охране труда-обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности сотрудников ЧОУ в процессе их трудовой деятельности. На основе данного «Положения» разрабатываются инструкции и рекомендации по охране труда и технике безопасности, учитывающие специфику, особенности и конкретные условия хозяйственной деятельности сотрудников ЧОУ.
- 1.4. Управление охраной труда в ЧОУ осуществляет Генеральный директор ЧОУ (далее-«Директор»). Для организации работы по охране труда Директор назначает ответственных лиц за охрану труда.
- 1.5. Структуру и численность работников определяет Директор в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.
- 1.6. Расчет нормативной численности работников осуществляется в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001г. № 10.
На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.
Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.
- 1.7. Специалист по» охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации, комиссией (комитетом) по охране

труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда Российской Федерации и Республике Татарстан и органами общественного контроля.

1.8. Работники «Службы» в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, а также соглашениями (генеральными, региональными, отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация и координация работы по охране и улучшению условий труда в организации, обеспечению выполнения работниками требований охраны труда и технике безопасности.

2.2. Контроль за соблюдением работниками организации законов и нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения и инструкций по охране труда и технике безопасности, и других нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния охраняемых объектов, зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

- Организация, методическое руководство и контроль за проведением специальной оценки условий труда, сертификации постоянных рабочих мест на объектах на соответствие требованиям охраны труда и технике безопасности.
- Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых объектов, взятых под охрану, в части соблюдения требований охраны труда и технике безопасности.
- Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда и технике безопасности.
- Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- Оказание помощи подразделениям в «Организации» и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, по которым работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73), участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- Разработка программ обучения по охране труда работников организации, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Организация своевременного обучения по охране труда работников организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

- Составление совместно с руководителями подразделений перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и технике безопасности.
- Обеспечение подразделений нормативно-правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда и технике безопасности), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- Организация и руководство работой кабинета по охране труда и технике безопасности, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
- Организация семинаров и совещаний по охране труда.
- Ведение пропаганды вопросов охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стендов, витрин по охране труда, организации выставок и др.
- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
- Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах, о существующем риске повреждения здоровья, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов, о льготах и компенсациях за работу с вредными или опасными условиями труда.
- Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (подразделению) по устранению выявленных недостатков.
- Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

3.2. Осуществление контроля за:

- Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативно-правовых актов организации;
- Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73);
- Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля

за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- Наличием в подразделениях инструкций по охране труда и технике безопасности для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности, своевременным их пересмотром;

- Проведением специальной оценки условий труда;

- Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- Своевременным проведением обучения, по охране труда, проверки знаний и требований охраны труда и правил техники безопасности для всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- Организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- Правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий, но улучшению условий и охраны труда;

- Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Специалисты по охране труда имеют право:

- В любое время суток беспрепятственно посещать охраняемые объекты, осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда и технике безопасности.

- Предъявлять руководителям подразделений и другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и технике безопасности и контролировать их выполнение.

- Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, соответствующего инструктажа по охране труда и технике безопасности, не использующих в своей работе

предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

- Направлять Директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования по охране труда.
- Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- Привлекать по согласованию с Директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- Представлять «Руководителю организации» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- Представительствовать по поручению «Руководителя организации» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в «Организации» возлагаются на Директора, так как он является «Работодателем».

5.2. «Работодатель» обязан обеспечить:

- Безопасность работников при охране объектов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в процессе служебной деятельности служебного оружия и спецсредств;
- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- Соответствующие требованиям охраны труда и условий труда на каждом рабочем месте;
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;
- Приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда и технике безопасности, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников,

внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда и технике безопасности;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

VII. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу «Работодатель» обязаны проходить инструктаж по охране труда.

7.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

7.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке «Работодателем».

7.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

7.6. Инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.

7.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.8. Инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением оружия и спецсредств, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте, утверждается «Работодателем».

7.10. Повторный инструктаж проходят все работники, (кроме освобожденных) не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения инструктажа на рабочем месте.

7.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда и технике безопасности;
- При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, оружия, спецсредств, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- При нарушении работниками требований охраны труда и технике безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- При перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- По решению «Работодателя» (или уполномоченного им лица).

7.12. Целевой инструктаж проводится:

- При направлении работника на проведение разовых работ, не связанных с непосредственными постоянными обязанностями сотрудника (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации и т.п.);
- При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы;
- При проведении экскурсий на предприятия, организации массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

7.13. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем и проводится по инструкции охране труда и технике безопасности для того вида работ, на которые направляется работник.

7.14. Результаты целевого инструктажа записываются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, а целевой инструктаж с работниками, выполняющими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п., фиксируются журнале распоряжений или другой документации, разрешающей производство работ.

7.15. Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 10 рабочих смен и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

7.16. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей проводится по соответствующим программам непосредственно самой организацией, при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в 3 года.

7.17. Члены комиссии предприятия, проводящей проверку знаний требований охраны труда, должны быть обучены, и аттестованы в установленном порядке.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IX. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

9.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет «Руководитель организации», органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны и безопасности труда.

9.2. Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет «Руководитель организации».

9.3. Специалисты по охране труда несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.