Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«БАТЫР-НЧ»

423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26

телефон/факс (8552) 46-48-94, E-mail: batir-nch@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАТЫР-НЧ» РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, г. ЕЛАБУГА, УЛ. ЧАПАЕВА, д.54

(новая редакция)

г. Набережные Челны
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»
_____ Е.Е.Бяшимова
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ»
(Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Чапаева,54)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обособленное структурное подразделение - Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (далее - Подразделение) создается на основании протокола №29 от 14.01.2015 общего собрания учредителей на базе Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (далее – Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть, для реализации прав населения (далее – обучающиеся) на получение дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании» по месту осуществления образовательной деятельности.

1.2. Место нахождение Подразделения (осуществления образовательной деятельности): 423602, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Чапаева,54

1.3. Полное наименование: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ».

1.4. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ».

1.5. Подразделение создано в соответствии с п. 1.12. Устава ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ». Положение о подразделении утверждается генеральным директором ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ» .

1.6. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного счета и иных счетов в банках.

1.7. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ», его локальными актами и настоящим Положением.

1.8. Подразделение действует на базе Учреждения, оснащаемого оборудованными стационарными рабочими местами, создаваемыми на срок более 1-го месяца, оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения, в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

1.9. Подразделение может иметь свою круглую печать с наименованием Учреждения и указанием в наименовании словосочетаний об обособленном структурном подразделении с указанием своего места нахождения (ОСП г. Елабуга).

1.10. Цели деятельности Подразделения:

1.10.1. Предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Положением - основная цель деятельности Подразделения;

1.10.2. Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

1.10.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

1.10.4. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

1.10.5. Популяризация знаний в области пожарной безопасности среди населения, руководителей и работников предприятий всех форм собственности, а так же передача научных, нормативных и практических знаний руководителям и специалистам организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги в области пожарной безопасности;

1.10.6. Удовлетворение потребности граждан в получении знаний в области пожарной безопасности, защиты населения в чрезвычайных ситуациях и охраны труда.

1.10.7. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;

1.10.8. Формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

1.11. Предметом деятельности Подразделения является:

1.11.1. Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;

1.11.2. Реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

1.11.3. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

1.11.4. Подготовка граждан, в том числе учащихся учебных заведений, по военно-учетным специальностям;

1.11.5. Реализация типовых программ обучения (курсы) по пожарно-техническому минимуму, разработанные и утвержденные в соответствии с Приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

1.11.6. Реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта;

1.11.7. Проведение образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий по всем видам спорта;

1.11.8. Проведение прикладных научных исследований с выдачей заключений по поставленным вопросам для физических и юридических лиц всех форм собственности на возмездной и безвозмездной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Право на образовательную деятельность возникает у Подразделения с момента внесения изменений в Лицензию Учреждения о праве осуществления образовательной деятельности по месту ее осуществления.

2.2. Подразделение вправе использовать в документации печать с указанием своего места нахождения, полным наименованием, а также иными идентификационными сведениями обособленного структурного подразделения Учреждения не ранее даты внесения изменений в Лицензию Учреждения о праве осуществления образовательной деятельности по месту ее осуществления.

2.3. Прием обучающихся производится в Подразделение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

2.4. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Подразделение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

2.5. При наборе слушателей Подразделение знакомит их с Уставом Учреждения, Лицензией, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Подразделением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Подразделении проводится в виде теоретических и практических занятий.

2.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и вечерней формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые

разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

2.9. Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

2.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

2.11. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

2.12. Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

2.13. Учебная нагрузка обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.

2.14. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

2.15. Обучение заканчивается итоговой аттестацией (квалификационным экзаменом) в соответствии с учебным планом. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом (ведомостью).

2.16. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

2.17. Обучающиеся Подразделения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

2.18. Образовательные услуги в Подразделении платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается генеральным директором Учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с

организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

2.19. Взаимоотношения Подразделения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

2.20. Дисциплина в Подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачи итоговой аттестации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- соблюдать требования Учреждения и внутренних локальных актов.

3.3. Работники Подразделения имеют право:

- на получение работы, обусловленной Трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Работник Подразделения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты Учреждения и Подразделения;

- выполнять условия заключенного Трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

3.5. На должность преподавательского состава могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

3.6. Работники принимаются генеральным директором Учреждения на условиях трудового договора.

3.7. Оплата труда работников Подразделения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Генеральный директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Подразделения:

4.1.1. Организует управление делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями, оформляемыми протоколами Учредителя Учреждения.

4.1.2. Утверждает структуру Подразделения.

4.1.3. Принимает на работу сотрудников Подразделения в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников Подразделения, устанавливает должностные оклады.

4.1.4. Определяет основные направления деятельности Подразделения в плане реализации образовательных услуг Учреждения.

4.1.5. Получает от работников любую информацию о деятельности Подразделения.

4.1.6. Осуществляет распределение финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Подразделения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫМ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Подразделение возглавляет начальник учебного отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Учреждения (далее – Руководитель подразделения).

5.2. Начальник учебного отдела действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.3.Начальник учебного отдела:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции, внутренних локальных актов Учреждения;

- осуществляет управление текущей деятельностью Подразделения;

- обеспечивает выполнение решений генерального директора Учреждения, касающихся деятельности Подразделения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению внутренними локальными актами Учреждения.

5.4. Первичные учетные документы, оформленные в Подразделении, передаются в бухгалтерию Учреждения, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учете.

5.5. Начальник учебного отдела не вправе получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.6. Начальник учебного отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Подразделение, плановую и трудовую дисциплины в Подразделении, в т.ч. по обеспечению защиты коммерческой тайны (конфиденциальной информации), персональных данных работников и клиентов Учреждения.

5.7. Начальник учебного отдела несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

5.8. Основаниями для привлечения учебного отдела к дисциплинарной ответственности являются:

- несоблюдение установленных настоящим Положением ограничений для начальника учебного отдела;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.9. Решения о применении к начальнику учебного отдела мер дисциплинарной ответственности принимаются генеральным директором Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Имущество Подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, которые отражаются на балансе последнего.

6.2. Источниками формирования имущества Подразделения являются денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учреждением:

- средства, выделяемые Учреждением, согласно утвержденной смете, по согласованию с Учредителями;

- имущество, закрепленное Учредителями за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной Уставом Учреждения образовательной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности; При этом платная образовательная деятельность Подразделения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат обеспечения образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развития и совершенствования Подразделения;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- поступления за выполненные Подразделением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;

- средства родителей (лиц, их заменяющих);

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и внутренним локальным актам Учреждения.

6.3. Подразделение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями руководства Учреждения, целевым назначением имущества, Уставом Учреждения и настоящим Положением, в пределах, установленных законом.

6.4. Учредители вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Подразделением на праве оперативного управления и изымать у Подразделения в собственность Учредителей излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Подразделение не имеет собственного имущества, собственную смету доходов и расходов. Текущие расходы планируются в смете Учреждения и финансируются за счет выделяемых средств Учреждением.

7.2. Работники Подразделения в силу возложенных на них должностных обязанностей обязаны:

- исполнять требования действующего законодательства;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Учредителями за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать защиту сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), персональные данные работников и клиентов Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляет главный бухгалтер Учреждения в процессе осуществления контроля за деятельностью Учреждения в целом.

7.4. Главный бухгалтер Учреждения представляет расчет по форме 6-НДФЛ в отношении работников Подразделения в налоговый орган по месту учета обособленного подразделения (абз. 3 п. 2 ст. 230 Налогового Кодекса Российской Федерации, Письмо Федеральной налоговой службы от 28.12.2015 г. № БС-4-11/23129 «По вопросу заполнения расчета по форме 6-НДФЛ»).

7.5. Проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Подразделения и деятельности его руководителя производятся по поручению Генерального директора Учреждения.

7.6. Главный бухгалтер Учреждения вправе требовать от любых должностных лиц Подразделения, включая начальника учебного отдела, предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

8.1. Подразделение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Подразделения принимается Общим собранием Учредителей, принявшим решение о создании Подразделения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Подразделения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учредители назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Подразделения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Подразделения.

8.5. При ликвидации и реорганизации Подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Новая редакция настоящего Положения об Подразделении, утверждается Генеральным директором Учреждения на основании Протокола общего собрания Учредителей Учреждения. Правом внесения предложений по созданию новой редакции настоящего Положения о Подразделении Учреждения наделяется Общее собрание Учредителей.

9.2. Для осуществления деятельности Подразделения, Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, внутренним документам Учреждения, его Уставу и настоящему Положению. Локальные акты утверждаются Генеральным директором Учреждения.

9.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Подразделения, Учредителем и другими участниками образовательного процесса.

9.4. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Учреждения.

9.5. По обязательствам, возникшим в результате хозяйственной деятельности Подразделения, ответственность всем своим имуществом несет Учреждение.

ЧОУ ДПО " БАТЫР-НЧ"

Подписан: ЧОУ ДПО "БАТЫР-НЧ"
DN: ИНН ЮЛ=1650132870, СНИЛС=11230179092, ОГРН=1051614180375, ИНН=165025973700, E=batir-nch@mail.ru, C=RU, S=16 Республика Татарстан (Татарстан), L=НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ ГОРОД, STREET="ИМ НИЗАМЕТДИНОВА Р.М. УЛИЦА, ДОМ 26", O="ЧОУ ДПО "" БАТЫР-НЧ"""", CN="ЧОУ ДПО "" БАТЫР-НЧ"""", T=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА, SN=БЯШИМОВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 22
Дата: 2024-08-06 09:38:16
Foxit Reader Версия: 9.0.0