



Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
«БАТЫР-НЧ»

---

423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, 26  
телефон/факс (8552) 46-48-94. E-mail: bati-ncb@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАТЫР-НЧ»**

г. Набережные Челны  
2018 г.

Мотивирующее мнение Совета обучающихся  
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»  
Протокол № 1 от 09.04. 2018 г. учтено.

Мотивирующее мнение Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»  
Протокол № 1 от 11.04. 2018 г. учтено.

  
«11» апреля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ «О ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАТЫР-НЧ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ» (далее-ЧОУ) создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
- 1.2. Главными задачами ЧОУ являются:
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовым отечественном и зарубежном опыте;
  - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
  - организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
  - научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.
- 1.3. ЧОУ, является частным образовательным учреждением, созданным в форме некоммерческого предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. ЧОУ имеет статус юридического лица, и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. ЧОУ имеет свой расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.6. ЧОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «об оружии», и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами, настоящим положением, и на основании устава ЧОУ.

1.7. ЧОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

1.8. ЧОУ может быть, реорганизовано, и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у ЧОУ с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. При реорганизации (ликвидации) ЧОУ его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1.11. Наименование ЧОУ при его создании или реорганизации может изменяться учредителем (учредителями), если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направлений обучения специалистов, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

1.12. ЧОУ реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональное обучение, повышение квалификации, дополнительное образование детей и взрослых, стажировку, профессиональную переподготовку.

1.13. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

1.14. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают свидетельство (удостоверение) установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.15. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

1.16. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

1.17. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ЧОУ

2.1. Управление ЧОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

2.2. Устав ЧОУ принимается общим собранием учредителей и утверждается учредителем (учредителями). Изменения и дополнения к уставу принимаются учредителями. При утверждении изменений и дополнений к уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе должны принимать участие представители всех категорий работников образовательного учреждения, порядок делегирования и численность которых определяются его уставом.

2.3. Непосредственное управление деятельностью ЧОУ осуществляет руководитель (Директор). Порядок занятия вакантной должности руководителя определяется уставом ЧОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и решением Учредителей. В пределах своих полномочий, определенных уставом ЧОУ, руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этого учреждения, принимает на работу, и увольняет работников данного учреждения. Высшим органом управления является Учредители.

## 3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЧОУ

3.1. Слушателями ЧОУ являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора ЧОУ. 3.2. Слушателю на время обучения в ЧОУ выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

3.3. Права и обязанности слушателей ЧОУ определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка этого учреждения, и договором на получение платных образовательных услуг.

3.4. Слушатели образовательного учреждения дополнительного профессионального образования:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
  - пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам их профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, в порядке, определяемом уставом ЧОУ;
  - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом ЧОУ.

3.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их

нахождения в пути осуществляются за счет организации по месту основной работы слушателей. На время обучения слушателя обеспечиваются общештатным с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей ЧОУ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем ЧОУ. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается руководителем ЧОУ.

3.7. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, получают следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 8 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- Свидетельство о профессиональной подготовке (переподготовке) - для лиц, прошедших обучение по программе подготовки в объеме от 100 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов. Формы документов о прохождении повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) разрабатываются и утверждаются руководителем ЧОУ. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.8. К педагогической деятельности в ЧОУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ЧОУ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Преподаватели образовательного учреждения повышения квалификации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в ЧОУ устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности, и не может превышать 800 часов за один учебный год.

3.12. Работники ЧОУ имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;
- избирать, и быть избранными в органы управления учреждения;

- пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники ЧОУ имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами.

3.13. Преподаватели ЧОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем (учредителями) и (или) уставом ЧОУ.

3.14. Преподаватели ЧОУ имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

3.15. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников образовательных учреждений повышаются квалификации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

3.16. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры ЧОУ, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года (учебного потока).

3.17. В ЧОУ может создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

#### **4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧОУ**

4.1. Повышение квалификации и профессиональная подготовка (переподготовка) специалистов в ЧОУ проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ЧОУ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. В ЧОУ могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются, и реализуются ЧОУ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессионального обучения (переподготовки) и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом ЧОУ. ЧОУ разрабатывает, и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется уставом этого учреждения.

4.3. Учебный процесс в ЧОУ может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года с учетом наполняемости групп и потоков обучения. Продолжительность учебного года определяется уставом ЧОУ.

4.4. В ЧОУ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, магистерские, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.

4.5. ЧОУ выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧОУ**

5.1. Государственный контроль за деятельностью ЧОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.2. Непосредственный контроль за исполнением ЧОУ законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции.

5.3. ЧОУ может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

## **6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧОУ**

6.1. За ЧОУ в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Имущество ЧОУ составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за ЧОУ, находятся в оперативном управлении этого учреждения. ЧОУ владеет, пользуется, и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между указанным учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества, или между этим органом и учредителем (учредителями) учреждения. Правом собственности располагает учредитель.



6.3. ЧОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью ЧОУ в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества и учредителем.

6.4. Основой финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных, юридических и физических лиц).

6.5. Источниками формирования имущества и финансирования образовательного учреждения повышения квалификации являются:

- материальные и финансовые средства учредителя (учредителей);
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

6.6. Выполнение ЧОУ, деятельности, которая финансируется за счет средств федерального бюджета, заказов на профессиональное обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов для органов местного самоуправления должно осуществляться за счет средств соответствующих бюджетов. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у ЧОУ или зачтены в объеме финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

6.7. ЧОУ вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

6.8. ЧОУ пользуется банковскими кредитами, и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.9. ЧОУ в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.10. ЧОУ использует природные ресурсы, и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧОУ

7.1. ЧОУ осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Дополнительное профессиональное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в ЧОУ, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 8.1. ЧОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- 8.2. Должностные лица ЧОУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.
- 8.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, ЧОУ представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.