

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1051614180375 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2025 за ГРН 2251601990946



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«Утверждено»:

Протокол № 52  
Общего собрания учредителей  
Частного Образовательного Учреждения  
Дополнительного Профессионального  
Образования «БАТЫР-НЧ».

«06» Июль 2024 г.

Для документов

Председатель собрания:

Зыбин Е.А.

## УСТАВ

# Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ»)

г. Набережные Челны

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ» (далее по тексту – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственниками для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «БАТЫР-НЧ». «НЧ» - в наименовании Учреждения обозначает г. Набережные Челны.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «БАТЫР-НЧ».

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Татарстан, г. Набережные Челны.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учредителями и собственниками имущества Учреждения являются: Зыбин Евгений Алексеевич (16.02.1952 г.р., ИНН 164604050740), Бяшимова Елена Евгеньевна (21.05.1976 г.р., ИНН 165025973700).

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности.

1.11. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и его Учредителями.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке и может иметь эмблему.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. реализация дополнительных профессиональных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;

2.1.2. реализация дополнительных профессиональных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и инициирующих, и воспламеняющих веществ и материалов;

2.1.3. реализация дополнительных программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и инициирующих, и воспламеняющих веществ и материалов;

2.1.4. реализация дополнительных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и инициирующих, и воспламеняющих веществ и материалов;

2.1.5. реализация дополнительных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и инициирующих, и воспламеняющих веществ и материалов;

2.1.6. подготовка граждан, в том числе учащихся учебных заведений по военно-учетным специальностям;

2.1.7. реализация дополнительных образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта, обучению обеспечения противопожарной безопасности, общественной безопасности, охраны труда;

2.1.8. проведение образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий по всем видам спорта.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

2.2.2. образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение военнослужащих и сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и иницирующих, и воспламеняющих веществ и материалов;
- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и иницирующих, и воспламеняющих веществ и материалов;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и иницирующих, и воспламеняющих веществ и материалов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;

- обучение пожарно-техническому минимуму лиц, ответственных за пожарную безопасность предприятий;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- обучение контролеров – распределителей (для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований).

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

2.5.1. пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;

2.5.2. участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;

2.5.3. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.5.4. оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;

2.5.5. самостоятельно, с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Учреждением только после соответствующей процедуры согласования;

2.5.6. использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников Учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

2.5.7. выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителями и приобретенным

Учреждением по иным основаниям.

3.2. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.3. Имущество, переданное Учреждению его Учредителями, является собственностью Учреждения. Учредители Учреждения не сохраняют права на имущества, переданное ими в собственность Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и международным правом, поступления.

3.5. Взносы оплачиваются Учредителями Учреждения в добровольном порядке.

3.6. Взносы также могут оплачиваться ценными бумагами, услугами, другими имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества или оказываемых услуг оценивается Учредителями Учреждения в рублях. Учредители Учреждения утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

3.7. Взносы Учредителей используются на уставные цели, управление Учреждения и иные, предусмотренные настоящим Уставом, цели.

3.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара и пожертвования.

#### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей. Основная функция Общего собрания Учредителей - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде протокола собрания Общего собрания Учредителей. Общее собрание Учредителей проводится не реже 1 (одного) раза в год.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующей регистрацией в установленном порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не реже одного раза в год;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также обособленных подразделений и назначение их руководителей;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Общее собрание Учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения. На Общем собрании Учредителей присутствуют все Учредители, решения по всем вопросам принимаются ими единогласно.

4.4. Учредители Учреждения осуществляют надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением. Генеральный директор Учреждения назначается Общим собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет.

4.6. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Генеральный директор выступает от имени Учреждения.

4.8. Компетенция Генерального директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителями Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителям Учреждения годовой отчет и баланс;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- зачисляет, переводит, восстанавливает обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения.

#### 4.9. Обязанности Генерального директора:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителям;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников, с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

#### 4.10. Права Генерального директора:

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих, или ненадлежащим образом выполняющих, свои должностные обязанности;
- принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителям Учреждения и несет ответственность:

- за неисполнение решений, требований настоящего Устава, законодательства Российской Федерации;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - «Общее собрание») является коллегиальным органом управления Учреждения, формируемое учредителями сроком на 1 год. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава Общего собрания.

4.13. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Генеральный директор не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все работники под роспись. Для организации работы Общего собрания открытым голосованием выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председатель. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех. Решение считается правомочным, если в голосовании участвовало более половины работников. Протоколы решений Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

4.14. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению);

-участие в оценке качества образовательного процесса;

*Устав Частного Образовательного Учреждения  
Дополнительного Профессионального Образования «БАТЫР-НЧ»*

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Общего собрания Учредителей или Генерального директора Учреждения.

4.15. Педагогический совет Учреждения (далее – «Педагогический совет») является коллегиальным органом управления, создаваемым учредителями сроком на 1 год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.16. Членами Педагогического совета являются: Генеральный директор, его заместители, Учредители, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.17. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода. Педагогический совет созывается Генеральным директором не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все педагогические работники под роспись.

4.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.19. Для организации работы Педагогического совета открытым голосованием выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

4.20. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

4.21. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ Учреждения и представление их для утверждения Генеральному директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках его компетенции);
- утверждение требований к преподавательскому составу, в том числе их профессиональному уровню;

*Устав Частного Образовательного Учреждения  
Дополнительного Профессионального Образования «БАТЫР-НЧ»*

-утверждение плана работы Учреждения на учебный год;  
-утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;  
-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Общего собрания Учредителей или Генерального директора Учреждения.

4.22. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет аудитор, назначаемый Общим собранием Учредителей.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания Учредителей Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

5.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Общего собрания Учредителей Учреждения, по решению суда в установленном законом порядке.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на образовательные цели, предусмотренные его Уставом.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-02-14 11:11:22
Сертификат:	222991157816162868333785122636517472411
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-03-05 по 2025-05-29